

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 06.08.2021r.

Przedszkole Publiczne Nr 46
ul. Iwonicka 54
35-505 Rzeszów
Karolina Kłoda - osoba do kontaktu
Tel: 692 316 422
intendent@pp46.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –Przedszkole Publiczne Nr 46 zaprasza do złożenia ofert na- sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Przedszkola Publicznego Nr 46 w Rzeszowie w okresie 30.08- 31.12.2021r. według poszczególnych części.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Publicznego Nr 46 w Rzeszowie według poszczególnych części:

- Pieczywo,
- Mięso i wędliny,
- Artykuły spożywcze różne,
- Owoce i warzywa,
- Mrożonki,
- Nabiał,
- Jaja,
- Woda źródlana,
- Sok pasteryzowane i chipsy jabłkowe.

1.2. Artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministerstwa Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Artykuły spożywcze będą dostarczone na koszt Dostawcy według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub e-mailowym. Termin wykonania zamówienia na następny dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia w godzinach 6.30- 8.30.

2.3. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

2.4. Mrożonki powinny być opakowane z zewnątrz kartonem, wewnątrz folią, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nie uszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia min - 18°. Owoce lub warzywa jednolite tej samej odmiany, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smaki i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii (z wyjątkiem mieszanek), owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

2.5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.

2.6. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu do przewozu żywności) . Dostawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.

2.7. Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Okres gwarancji:

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach. Wykonawca zobowiązuje się wymienić nieprzyjęty towar w ciągu 24h.

4. Miejsce i termin składania ofert:

4.1. Oferty proszę składać po przez adres e-mail: intendent@pp46.resman.pl

4.2. Do dnia: 13.08. 2021r.

5. Termin wykonania zamówienia:

30.08.2021r- 31.12.2021r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.

6.2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać adres i siedzibę, numer telefonu, numer NIP, e-mail oraz datę sporządzenia.

6.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium 100% cena

Sporządził *:

Zatwierdził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR



Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ formularz oferty,
- ❖ formularz cenowy,
- ❖ RODO.